



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 44 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

идентификационный код 25710010

ДНР 83016, г. Донецк, ул. Кирова, д. 39
Тел.: 266-70-95, факс: (062) 266-70-95

E-mail: lenosvita.school44@mail.ru
http://donetskschool44.3dn.ru

ПРИКАЗ

от «26» августа 2020 г.
г. Донецк

№ 274

**О проведении акции «Всеобуч – 2020»
в 2020-2021 учебном году**

На основании статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики, части 5 статьи 63 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктов 12, 13 части 1 статьи 63 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная организация, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14, во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015 № 905 «Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении», распоряжения главы администрации г. Донецка от 15.01.2020 № 101 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2020 году», приказа управления образования от 15.01.2020 № 26 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2020 году», распоряжения главы администрации Ленинского района г. Донецка от 15.01.2020 № 5р «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Ленинского района города Донецка 2020 году», приказа отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка от 16.01.2020 № 19 «Об организации работы по учету детей от 6 до 18 лет в 2020 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2020 № 1131 «Об организации проведения акции «Всеобуч-2020» в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», приказом управления образования администрации г. Донецка от 26.08.2020 № 337 «О проведении акции «Всеобуч-2020» в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Донецка», приказа отдела образования администрации Ленинского района города Донецка от 26.08.2020г №289 «О проведении акции «Всеобуч-2020» в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ленинского района г. Донецка», в соответствии с планом работы управления образования администрации г. Донецка на 2020-2021 учебный год, с целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения контроля посещаемости учебных занятий обучающимися и учета их отсутствия, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.09.2020 по 30.09.2020 в учреждении акцию «Всеобуч-2020» (далее – Акция).
2. Назначить заместителя директора по УВР Сентищеву Л. Н., ответственным за формирование информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона МОУ «ШКОЛА № 44 Г.ДОНЕЦКА».
3. Обеспечить выполнение Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которыми закреплена муниципальная организация».

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.

Срок: постоянно

4. Обновить информационную базу данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации и предоставить в отдел образования (Степанищенко И.В.)
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
соц. педагог Токмачева Ю. В.
Срок: до 15.09.2020
5. Разработать и утвердить мероприятия по проведению Акции в школе.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
зам. директора по ВР Мазалова Е.К.
Срок: до 01.09.2020
6. Внести в годовой план работы учреждения мероприятия, проводимые в рамках Акции, а также мероприятия по выполнению Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55 ИНС «Об образовании» по реализации обеспечения прав всех граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
зам. директора по ВР Мазалова Е.К.
Срок: до 01.09.2020
7. Провести проверку учета детей школьного возраста, фактического состояния дел по продолжению получения среднего общего образования выпускниками 9-х, 11-х классов. Составить обменные списки по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению, где обучаются дети от 6 до 18 лет проживающие на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная организация.
Ответственные: соц. педагог Токмачева Ю.В.
Срок: до 15.09.2020
8. Предоставить в отдел образования (Степанищенко И.В.) для проверки и хранения справки-подтверждения дальнейшего обучения несовершеннолетних, не имеющих среднего общего образования, до достижения ими совершеннолетия.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
зам. директора по ВР Мазалова Е.К.
Срок: до 15.09.2020
9. Предоставить форму государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата ДНР от 03.12.2015 № 139) специалисту отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка (Степанищенко)
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
Срок: до 20.09.2020
10. Предоставить в отдел образования (Степанищенко И.В.) информацию о детях в возрасте от 6 до 18 лет, которые не приступили к обучению в 2020-2021 учебном году, по установленной форме (*Приложение 2*).
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.
Срок: 01.09.2020
11. Совместно с отделами по делам семьи и детей, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства по делам молодежи, здравоохранения и органами внутренних дел принять меры по обеспечению права несовершеннолетних на получение обязательного, доступного и качественного общего образования, по привлечению родителей (законных представителей), должностных лиц за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработать планы мероприятий по данному направлению.
Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.
Срок: до 01.09.2020, постоянно
12. Вести ежемесячный учет учащихся, прибывших из других образовательных учреждений. На конец каждой учебной четверти четко отслеживать движение учащихся в общеобразовательных учреждениях, их отчисление и дальнейшее обучение. Предоставлять информацию о миграции обучающихся в отдел образования управления образования администрации г.Донецка (Степанищенко)
Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.

Срок: 2020-2021 учебный год, по итогам четвертей

13. Запретить отчисление учащихся без определения форм дальнейшего обучения. Совместно с комиссией по защите прав ребенка администрации района и органами опеки и попечительства, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимать меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.

Срок: постоянно

14. Ежеквартально предоставлять в отдел образования (Степанищенко И.В.) оперативную информацию (по состоянию на конец отчетного месяца) о детях школьного возраста, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, систематически пропускающих учебные занятия, а также о фактах насилия над несовершеннолетними по установленной форме (Приложение 2)

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н., зам. директора по ВР Мазалова Е.К.

Срок: 2-го числа месяца, следующего за отчетным

15. Контролировать ежедневно посещение обучающимися учебных занятий, ежедневно предоставлять информацию о количестве отсутствующих, с указанием причин до 09.15

Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К., педагог-организатор Романенкова П.Г., классные руководители 1-11 классов

Срок: постоянно

16. Оперативно информировать об обучающихся, которые не приступили к занятиям, и неохваченных обучением подростках школьного возраста, о проведенной с ними работе по возвращению к занятиям.

Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К., классные руководители 1-11 классов, соц. педагог Сатлыкова Е.В.

Срок: постоянно

17. Вести ежемесячный учет учащихся, прибывших из других образовательных учреждений города. На конец учебной четверти четко отслеживать движение учащихся в учреждении, их отчисление и дальнейшее обучение. Контролировать отчисление учащихся без определения форм дальнейшего обучения. Предоставлять соответствующую информацию в отдел образования (Степанищенко И.В.)

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.

Срок: 2020-2021 учебный год по итогам четверти

18. Осуществлять работу с обучающимися, склонными к пропускам занятий и уклоняющимися от обучения. Запланировать мероприятия, направленные на коррекцию поведения данной категории обучающихся.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР Мазалова Е.К., соц. педагог Сатлыкова Е.В., педагог-психолог Исупова С. Л.

Срок: постоянно

19. Проводить совместную работу с учреждениями дополнительного образования по занятости обучающихся во внеурочное время.

Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.

Срок: постоянно

20. Осуществлять контроль ведения документации по учету посещаемости учебных занятий обучающимися, учету контингента учащихся и движению обучающихся, принятия мер по привлечению к обучению учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов, зам. директора по УВР Сентищева Л. Н., зам. директора по ВР Мазалова Е.К., педагог-организатор Романенкова П.Г.

Срок: постоянно

21. Совместно с комиссией по защите прав несовершеннолетних и органами опеки и попечительства, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимать меры по продолжению обучению обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.
Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.
Срок: постоянно
22. Инициировать перед компетентными службами (органами) вопросы о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение образования.
Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К.,
соц. педагог Сатлыкова Е.В.
Срок: постоянно
23. Осуществлять контроль за предоставлением своевременной, объективной и достоверной информации, подтверждающие охват всеми формами обучения несовершеннолетних.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л.Н.
Срок: постоянно
24. Обеспечить качественное питание, в том числе детей льготных категорий, создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.
Ответственные: зам. директора по УВР Наумова М.А.,
мед.сестра Голуб Л.С.
Срок: 2020-2021 учебный год
25. Обеспечить выполнение раздела V «Компетенция общеобразовательной организации» Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная организация, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017. № 7-14.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л.Н.
26. Предоставить общие сведения о контингенте учащихся в общеобразовательном учреждении в отдел образования (Степанищенко И.В.) по состоянию на 05 сентября, утвердив их приказом по школе.
Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л.Н.
Срок: 05.09.2020
27. . Применять различные подходы и формы повышения мотивации, учащихся к обучению.
Ответственные: классные руководители 1-11 классов,
педагог-психолог Исупова С. Л.,
соц. педагог Сатлыкова Е.В.
Срок: постоянно
28. Анализировать посещение занятий учащимися, склонных к пропускам
Ответственные: классные руководители 1-11 классов
Срок: постоянно
29. При необходимости обновить и утвердить локальными нормативными актами документы по организации учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, на основании Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учёта, обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015 № 905
Ответственные: зам. директора по ВР Мазалова Е.К., соц.
педагог Сатлыкова Е.В.
Срок: до 10.09.2020
30. С целью предупреждения академической задолженности проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении подтверждающих документов, с указанием уважительных причин отсутствия обучающихся на занятиях (согласно п. 4.9. Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной приказом МОН ДНР от 03.08.2015 г. № 358)

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
Наумова М.А

Срок: постоянно

31. Обеспечить качественный контроль ведения обязательной школьной документации по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, ее оформления классным руководителем и ответственными лицами.

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.

Срок: постоянно

32. Заполнить классные журналы, алфавитные книги, книги движения учащихся, личные дела учащихся, в соответствии с нормативными требованиями.

Ответственные: зам. директора по УВР Сентищева Л. Н.,
кл. руководители 1-11 классов, секретарь

Срок: до 08.09.2020

33. Способствовать распространению среди участников учебно-воспитательного процесса социальной рекламы по вопросам здорового образа жизни.

Ответственные: педагог-организатор Романенкова П.Г.

Срок: постоянно

34. Систематически привлекать органы ученического самоуправления и родительской общественности к профилактической работе по вопросам обеспечения получения образования детьми и подростками школьного возраста.

Ответственные: зам. директора Мазалова Е.К.,
педагог-организатор Романенкова П.Г.

Срок: постоянно

35. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сентищеву Л.Н..

Директор МОУ
«ШКОЛА № 44 Г. ДОНЕЦКА»



И.А. Чертакова

С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О. работника | Подпись | № | Ф.И.О. работника | Подпись |
|---|------------------|---------|----|------------------|---------|
| 1 | Бази А.С. | | 21 | Митрохина С.С. | |

ПЛАН
мероприятий по проведению акции «Всеобуч-2020»
(01.09.2020-30.09.2020)

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|---------------------|--|
| 1 | Инструктивно-методическое совещание с учителями школы по проведению акции «Всеобуч-2020» | До 01.09.2020 | Сентищева Л. Н. Мазалова Е. К. |
| 2 | Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися школы | Постоянно | Мазалова Е. К. Педагог-организатор |
| 3 | Проверка учёта детей в микрорайоне школы возрасте от 6 до 18 лет. Составление обменных списков | До 15.09.2020 | Токмачева Ю. В. |
| 4 | Предоставление списков детей в возрасте от 6 до 18 лет и списков детей до 18 лет, проживающих на территории школы | До 20.09.2020 | Сентищева Л. Н. Токмачева Ю. В. |
| 5 | Формирование единой электронной базы данных о детях до 18 лет, проживающих на территории школы | До 01.09.2020 | Сентищева Л. Н. Токмачева Ю. В. |
| 6 | Составление отчёта по утверждённой форме о количестве детей и подростков школьного возраста, которые приступили к обучению | До 01.09.2020 | Сентищева Л. Н. Токмачева Ю. В. |
| 7 | Формирование банка данных о детях, подлежащих приёму в школу- банк данных о детях, не обучающихся в школе | До 09.09.2020 | Токмачева Ю. В. |
| 8 | Сбор, проверка и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, не имеющих среднего общего образования, до достижения ими совершеннолетия | До 15.09.2020 | Мазалова Е. К. |
| 9 | Сдача формы государственного статистического наблюдения №77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата от 03.12.2015 №139). | До 30.09.2020 | Сентищева Л. Н. |
| 10 | Обеспечить выполнение раздела V «Компетенция общеобразовательной организации» Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального общеобразовательного учреждения, за которым закреплена данная территория, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2018 № 7-14 | Постоянно | Сентищева Л. Н. Токмачева Ю. В. |
| 11 | Проведение информационной работы о ходе Акции «Всеобуч-2020» | Сентябрь 2020 г. | Сентищева Л. Н. Мазалова Е. К. |
| 12 | Проведение лекций, бесед индивидуально-профилактического характера с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Сентябрь 2020 г. | Сентищева Л. Н. Мазалова Е. К. |
| 13 | Проведение тематических воспитательных часов, родительских собраний, посвященных Акции «Всеобуч-2020» | Согласно графику | Мазалова Е. К. |
| 14 | При содействии учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимать действенные меры по привлечению к ответственности родителей или лиц, их заменяющих, не исполняющих свои родительские обязанностей в части получения их детьми обязательного среднего общего образования. | Постоянно | Сентищева Л. Н., Мазалова Е. К., Исупова С.Л., Токмачева Ю.В. |

Информация о детях в возрасте от 6 до 18 лет
которые не приступили к обучению в 2020-2021 учебном году

| № | Город (район) | ФИО несовершеннолетнего | Образовательное учреждение | Класс | Дата рождения | Адрес | Причина | Принятые меры по привлечению к образовательному процессу |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|-------|---------------|-------|---------|--|
| | | | | | | | | |

Информация
о детях школьного возраста, «не охваченных» образованием за период
с __.__.202__ по __.__.202__

| № | Город (район) | ФИО несовершеннолетнего | Образовательное учреждение | Класс | Дата рождения | Адрес | Причина | Принятые меры по привлечению к образовательному процессу |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|-------|---------------|-------|---------|--|
| | | | | | | | | |

Информация
о детях школьного возраста, отчисленных из общеобразовательных организаций за
период с __.__.202__ по __.__.202__

| № | Город (район) | ФИО несовершеннолетнего | Образовательное учреждение | Класс | Дата рождения | Адрес | Причина отчисления | Сведения о дальнейшем трудоустройстве |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|-------|---------------|-------|--------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | |

Информация
о детях школьного возраста, «не охваченных» образованием
(не подлежащих обучению по медицинским показателям)
за период с __20__ по __20__

| № | Город (район) | Ф.И.О. несовершеннолетнего | Дата рождения | Адрес | Причина | Основание * |
|---|---------------|----------------------------|---------------|-------|---------|-------------|
| | | | | | | |

*с предоставлением скан-копии подтверждения

Информация
о фактах насилия над несовершеннолетними за __ квартал 202__ г.

| | Категория | Количество | Примечание |
|---|---|------------|------------|
| | Совершено противоправных действий в отношении несовершеннолетних, а именно: | | |
| 1 | Насилие со стороны педагогов образовательной организации | | |
| 2 | Насилие со стороны сотрудников образовательной организации | | |
| 3 | Насилие со стороны родителей | | |
| | Совершено суицидов | | |

**Перечень вопросов
осуществления контроля по вопросу создания условий для получения
гражданами начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Отражение в годовом плане работы МОУ деятельности администрации по охвату обучением детей и подростков и профилактики правонарушений.
2. Наличие нормативных локальных актов по организации действенного контроля посещения обучающимися учебных занятий и профилактики правонарушений и преступлений.
3. Выполнение Порядка учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная организация, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14
4. Состояние освобождения обучающихся от учебных занятий (оформление соответствующих документов, приказы), наличие подтверждающих документов отсутствия обучающихся на занятиях.
5. Наличие подтверждений о дальнейшем обучении выпускников 9-х классов, обучении и трудоустройстве выпускников 11-х классов.
6. Состояние ведения школьной документации: личных дел обучающихся, классных журналов, алфавитной книги записи обучающихся, книги движения обучающихся.
7. Оформление зачисления и перевода обучающегося из общеобразовательной организации. Выполнение приказов МОН ДНР от 17.07.2015 № 323, от 21.07.2015 № 332, от 21.07.2015 № 333.
8. Выполнение мероприятий, направленных предупреждение правонарушений, преступлений и пропусков занятий без уважительной причины, организация внутришкольного контроля по данным вопросам.
9. Состояние выполнения приказа МОН ДНР от 15.12.2015 № 905 «Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении».
10. Совместная деятельность МОУ со специалистами различных служб по профилактике безнадзорности и правонарушений.